



# **RĪGAS 208. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 90000013606, Salaspils ielā 18/5, Rīgā, LV-1057, tālr. 67848304, e-pasts:r208pii@riga.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

2021. gada 3. septembrī

Nr.PI208-21-3-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu, 40.<sup>6</sup> un 40.<sup>7</sup>punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 208. pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederušo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Iestādē.

## **II. Izglītības procesa organizēšana**

1. Par nepieciešamību īstenot izglītības procesu attālināti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu 40.6 apakšpunktā minēto, vispārējās izglītības iestādes vadītājam sagatavot dienesta vēstuli, kas adresēta Departamenta Izglītības pārvaldei lēmuma saskaņošanai.
2. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.
3. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes vadītāja apstiprinātajam rotaļnodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.
4. Iestāde par izmaiņām rotaļnodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase, vai Whatsapp saziņas platformā vai citādi.

## **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

5. Iestādes vadītājs, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.
6. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes vadītāja noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:
  - 6.1. Iestāde – Departaments;
  - 6.2. Iestādes vadītājs – darbinieki;
  - 6.3. Iestāde – izglītojamie;
  - 6.4. Iestāde – Vecāki;
  - 6.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes vadītājs.
7. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.
8. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem.
9. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

10. Darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

10.1. *testa nodošana – norādīt nedēļas dienu un laikus;*

10.2. *testa nodošana laboratorijai.*

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

11. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē [www.r208pii.riga.lv](http://www.r208pii.riga.lv) un izvietojami Iestādes vestibilā Noteikumu mapē.

12. Vecākiem tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

13. Darbnieki par iepazīšanos un Noteikumu ievērošanu apliecina ar parakstu lapā, pielikums Nr. 2

14. Pirmsskolas skolotāja ar Noteikumiem iepazīstina izglītojamos, ņemot vērā, izglītojamo vecumposmu un individuālās attīstības īpatnības.

15. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

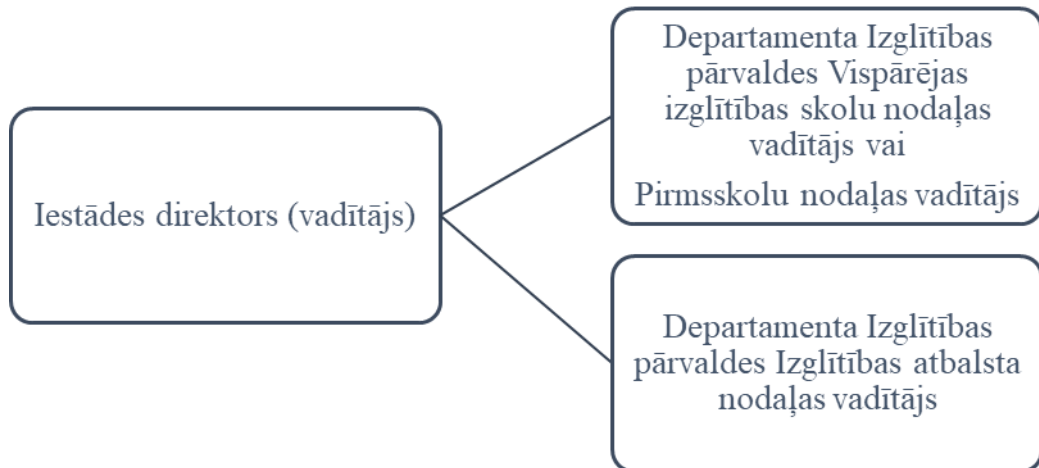
Vadītāja

G. Pētersone

Pētersone, 67848304

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

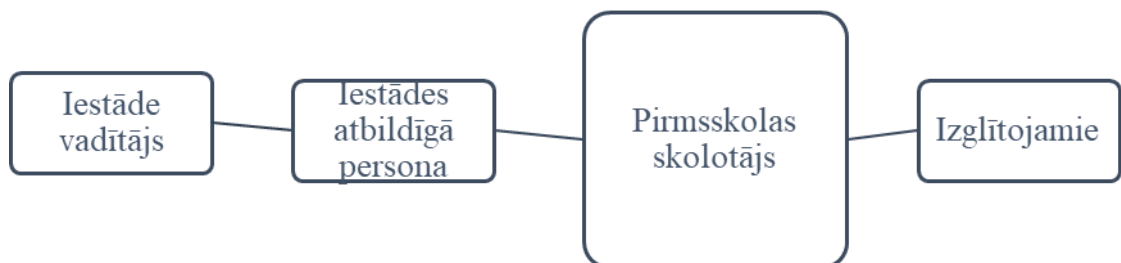
#### 1. Iestāde – Departaments



#### 2. Iestādes vadītājs – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie



#### 4. Iestāde – Vecāki



#### 5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes vadītājs



Pielikums.Nr.2  
Rīgas 208.pirmsskolas izglītības iestādes  
iekšējiem noteikumiem  
“Izglītības procesa organizēšana,  
nodrošinot Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanu”

Esmu iepazinusies ar Rīgas 208.pirmsskolas izglītības iestādes  
iekšējiem noteikumiem“Izglītības procesa organizēšana,nodrošinot Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanu”

Nr. p.k.	Darbinieka vārds uzvārds	Darbinieka paraksts	datums

Vadītāja

G. Pētersone

Pētersone 67848304